



Proceso de solicitud de alimentos temporarios

1. Todas las solicitudes de servicios de alimentos temporarios **deben** ser totalmente completadas y presentadas a la oficina 10 días antes del evento.
2. Cualquier proveedor que no tenga un establecimiento con licencia para operar, debe obtener una copia del permiso de Salud y una carta del establecimiento indicando que tienen permiso para usar las instalaciones.
3. Cualquier proveedor que prepara productos preempaquetados **debe** conseguir el producto el día del evento; nada debe ser almacenado en la casa.
4. Las solicitudes deben ser enviadas por correo electrónico a isdtempevent@boston.gov.
5. Todas las solicitudes deben ser presentadas por el coordinador del evento. No se aceptarán solicitudes individuales a menos que exista otro acuerdo entre el coordinador e ISD Health.
6. Si el evento va a incluir alimentos con temperatura controlada para la seguridad (TCS por sus siglas en inglés), se requiere un inspector. Si el evento ocurre fuera del horario comercial, que es de lunes a viernes de 8 a.m. a 4 p.m., será necesario completar un pedido de inspección fuera de hora.



Solicitud del servicio de alimentos temporarios

Nombre del solicitante: _____ Teléfono: _____

Nombre del establecimiento (si corresponde): _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Presentó copia del permiso: Sí _____ Pendiente _____

Número de la FDA (si corresponde): _____

Nombre del evento: _____

Coordinador del evento: _____ Teléfono: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Dirección del evento: _____

Fecha/hora del evento: _____

Liste todas las comidas/bebidas que se servirán y el establecimiento donde se compró la comida.

No se permite servir alimentos con grasa trans

POR FAVOR, TOME NOTA: LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS CON TIEMPO Y TEMPERATURA CONTROLADA (TCS POR SUS SIGLAS EN INGLÉS) SIEMPRE REQUIEREN UNA INSPECCIÓN DE SALUD EN EL SITIO.

LOS COSTOS SON LOS SIGUIENTES:

Evento de 1 día - \$30

\$30 días por el primer día y \$5 por cada día consecutivo hasta 14 días

1010 MASSACHUSETTS AVE., 4TH FLOOR, BOSTON, MA, 02118 • Tel. (617) 635-5326 • Fax: (617) 635-5388

Correo electrónico: isdtempevent@boston.gov

Sitio web: www.boston.gov

INSTALACIONES PARA LA PREPARACIÓN:

En el evento: Sí _____ No _____ Si respondió que sí, por favor describa las instalaciones y equipos:

En el establecimiento: Sí _____ No _____ Si respondió sí, por favor describa el lugar:

INSTALACIONES PARA LA COCINA:

En el evento: Sí _____ No _____ Si respondió que sí, por favor describa las instalaciones y equipos:

En el establecimiento: Sí _____ No _____ Si respondió sí, por favor describa el lugar:

PROTECCIÓN DE LA COMIDA:

Describa el equipo y medio de transporte para alimentos **FRÍOS** (41 °F o menos) y alimentos **CALIENTES** (135 °F o más):

Refrigeración: Requerida _____ No se requiere _____

Método de refrigeración:

Medidas para proteger los alimentos contra contaminantes durante la preparación, almacenamiento y presentación:
Seleccione todas las respuestas que correspondan

- | | | |
|-------------------------|--|--|
| _____ Calientaplatos | _____ Lavado de manos | _____ Otro: Brindar detalles más abajo |
| _____ Unidades Cambro | _____ Protectores contra estornudos | |
| _____ Papel de aluminio | _____ Guantes/equipos de protección personal | |

Firma _____