



## 臨時食品服務申請流程

1. 所有臨時食品服務申請必須在活動之前 10 日填寫完成，並提交至辦事處。
2. 無持照運營機構的所有供貨商必須獲取衛生許可證副本以及表明他們經許可使用設施的機構函件。
3. 供應預包裝產品的所有供貨商必須在活動當日領取產品；家中不得存放任何產品。
4. 申請可透過電子郵件發送至：[isdtempevent@boston.gov](mailto:isdtempevent@boston.gov)。
5. 所有申請必須由活動協調員提交。不接受個人申請，除非協調員與 ISD 衛生部門之間另有安排。
6. 如果活動提供 TCS 食品，則需安排檢查員。如果活動時間不在營業時間範圍內（即週一至週五上午 8 點至下午 4 點），則需填寫非工作時間檢查請求。



## 臨時食品服務申請

申請人姓名：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_

機構名稱（如適用）\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

城市：\_\_\_\_\_ 州：\_\_\_\_\_ 郵編：\_\_\_\_\_

所提供的許可證副本：是\_\_\_\_\_ 未決\_\_\_\_\_

FDA 編號（如適用）：

活動名稱：\_\_\_\_\_

活動協調人：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_ 電

子郵箱地址：\_\_\_\_\_

活動地址：\_\_\_\_\_

活動日期/時間

列出將提供的所有食品/飲料，以及出售食品的機構。

**\*不可供應反式脂肪食品\***

請注意：安全食品的時間溫度控制 (TCS) 始終要求進行現場衛生檢查。

費用如下：

**1 日活動 - \$30 美元**

**第一天 \$30 美元，後續每天 \$5 美元，最長 14 天**

## 設施準備

活動現場：是\_\_否\_\_如果是，請說明設施和設備：

---

---

機構場外：是\_\_否\_\_如果是，請說明地點：

---

---

## 烹飪設施：

活動現場：是\_\_否\_\_如果是，請說明設施和設備：

---

---

機構場外：是\_\_否\_\_如果是，請說明地點：

---

---

## 食品保護：

說明運輸冷食（41°F 或以下）和熱食（135°F 或以上）的設備和方式： \_\_\_\_\_

---

---

冷藏：必要\_\_\_\_\_非必要\_\_\_\_\_

冷藏方法： \_\_\_\_\_

---

---

保護食品在製備、儲存和展示期間免受污染的措施：選擇所有適用項

保溫鍋

Cambro 裝置

鋁箔

洗手

防飛濺罩

手套/PPE

其他：下方給出詳情

簽名：

1010 MASSACHUSETTS AVE., 4TH FLOOR, BOSTON, MA, 02118 • 電話 (617) 635-5326 • 傳真：(617) 635-5388

電子郵箱：[isdtempevent@boston.gov](mailto:isdtempevent@boston.gov) 網站：[www.boston.gov/isd](http://www.boston.gov/isd)