



臨時餐飲申請程序

1. 所有臨時餐飲服務申請**必須**在活動前 10 天填好並交給辦公室。
2. 任何沒有營業場所執照的商戶，必須獲得一份衛生許可證，以及主管機構出具他們有權使用設施的批文。
3. 任何出售預包裝產品的商戶**必須**在活動當天領取商品；家裡不得存放任何商品。
4. 可由電子郵件將申請寄到 isdtempevent@boston.gov。
5. 所有申請必須由活動協調員提交。除非協調員與 ISD Health 另有安排，否則不接受個人申請。
6. 如果活動中有安全時間/溫度控制(TCS)的食品，則需要一名檢查員。營業時間為週一至週五上午 8 點到下午 4 點，在營業時間之外發生的活動需要填寫非工作時間的檢查請求。



臨時餐飲服務申請

申請人姓名: _____ 電話: _____

設施名稱(如適用): _____

地址: _____

城市: _____ 州: _____ 郵遞區號: _____

已提供許可證副本: 是 _____ 待決 _____

FDA編號(如適用): _____

活動名稱: _____

活動協調員: _____ 電話: _____

電子郵件地址: _____

活動地址: _____

活動日期/時間: _____

列出將提供的所有食品/飲料以及供應食品的設施。

禁止出售反式脂肪食品

請注意:安全時間/溫度控制(TCS)食品總是需要現場進行衛生檢查。

費用如下:

一天活動 - \$30

第一天 \$30, 接下來(最多 14 天)每天 \$5

準備設施：

在活動現場：是 _____ 否 _____ 如果是，請描述設施和用具：

不在現場的設施：是 _____ 否 _____ 如果是，請說明地點：

烹飪設施：

在活動現場：是 _____ 否 _____ 如果是，請描述設施和用具：

不在現場的設施：是 _____ 否 _____ 如果是，請說明地點：

食品防護：

描述運輸冷食(華氏 41 度或以下)和熱食(華氏 135 度或以上)的設備及方式：

冷藏：需要 _____ 不需要 _____

冷藏方法：

在製備、儲存和展示過程中保護食品不被污染的措施：選擇所有適用項目

_____ 保溫鍋 _____ 洗手 _____ 其他：在下面填寫細節

_____ Cambro 用具 _____ 隔離板

_____ 鋁箔紙 _____ 手套/個人防護裝備

簽名 _____