



4.2 استراتيجيات استمرارية الأعمال واستعادتها

حدد عملية أساسية واحدة لها أولوية "حرجة" ولها وقت استعادة مستهدف يُقدر بأقل من ساعة واحدة أو من 1 - 8 ساعات. أكمل التفاصيل التالية حول العملية الأساسية وضُعْ استراتيجيات استمرارية الأعمال واستعادتها لكل نوع من الكوارث.

العمليات الأساسية بالشركة:	
زمن الاستعادة المستهدف: ما الحد الأقصى لزمن التوقف لهذه العملية قبل أن يبدأ الأثر التشغيلي أو المالي في الظهور؟	أولوية الاستعادة <ul style="list-style-type: none">حرجة •عالية •متوسطة •منخفضة •
> ساعة واحدة •	
8 - 1 ساعة •	
24 - 8 ساعة •	
72 - 24 ساعة •	
أكثر من 72 ساعة •	
من يمكنه أن يعمل كبديل أو احتياطي؟	من الذي يؤدي العملية؟
<u>المدير أو المشرف</u>	<u>المدير أو المشرف:</u>
<u>فريق عمل إضافي:</u>	<u>فريق عمل إضافي:</u>
<u>الموردون أو البائعون:</u>	<u>الموردون أو البائعون:</u>
صف كيفية أداء العملية بصورة موجزة	



<p>ما المطلوب لأداء هذه العملية؟</p> <p>المعدات</p> <p><u>السحلات أو التقارير:</u></p> <p><u>المستلزمات:</u></p> <p><u>المراقب:</u></p> <p><u>المساحة:</u></p>	التدريب المطلوب
من يستخدم المخرجات الناتجة عن هذه العملية؟	المدخلات أو الاعتمادات المتبادلة
الموقع البديل	الموقع الأساسي:
الخسائر المالية (أو الغرامات المفروضة) في حال توقف العملية	<p>الالتزامات:</p> <ul style="list-style-type: none">• لا يوجد• قانونية• تعاقدية• تنظيمية• مالية
استراتيجيات استمرارية الأعمال	
تعذر دخول المنشأة:	



تعطل الخدمة بسبب قلة العمالة:

تعطل الخدمة بسبب تعطل المعدات أو الأنظمة:

استراتيجيات استعادة الأعمال

تعذر دخول المنشأة:

تعطل الخدمة بسبب قلة العمالة:

تعطل الخدمة بسبب تعطل المعدات أو الأنظمة:



Example Continuity Strategies: Bakery

ESSENTIAL FUNCTION	POTENTIAL DISRUPTION	EXAMPLE CONTINUITY STRATEGIES
Payroll	Denial of access to facility (e.g. area flooded, cannot access street/building for several days)	<ul style="list-style-type: none">• Conduct payroll at an alternate location• Planning Considerations:<ul style="list-style-type: none">◦ Ensure alternate location has the necessary equipment, software, supplies, space, utilities, etc.◦ Ensure primary and alternate payroll employee can access the alternate location
	Denial of service due to a reduced workforce (e.g. pandemic, infectious disease outbreak)	<ul style="list-style-type: none">• Alternate/backup person(s) conducts payroll• Planning Considerations:<ul style="list-style-type: none">◦ Identify alternate/backup person [title/position]◦ Develop a payroll instructions document◦ Obtain payroll system credentials for alternate person(s)
	Denial of service due to equipment or systems failure (e.g. unable to access online payroll system)	<ul style="list-style-type: none">• Manual process/phone call to payroll company• Planning Considerations:<ul style="list-style-type: none">◦ Spreadsheet with employee payroll information◦ Payroll company contact information◦ Security of sensitive information (storage of physical document, transfer of information)

Example Restoration Strategies: Bakery

ESSENTIAL FUNCTION	POTENTIAL DISRUPTION	CONTINUITY STRATEGIES	EXAMPLE RESTORATION STRATEGIES
Payroll	Denial of access to facility (e.g. area flooded, cannot access street/building for several days)	<ul style="list-style-type: none">• Conduct payroll at an alternate location until primary location is restored to normal operations	<ul style="list-style-type: none">• Monitor emergency alerts and OEM/BPD social media for updates on regaining access to the area/property• Document property damage• File an insurance claim• Pump water out of building• Clear debris• Clean and disinfect the building
	Denial of service due to a reduced workforce (e.g. pandemic, infectious disease outbreak)	<ul style="list-style-type: none">• Alternate/backup person(s) conducts payroll	<ul style="list-style-type: none">• Document payroll activities for primary payroll employee• Schedule a meeting to brief the primary payroll employee
	Denial of service due to equipment or systems failure (e.g. unable to access online payroll system)	<ul style="list-style-type: none">• Manual process/phone call to payroll company	<ul style="list-style-type: none">• Collaborate with payroll company to ensure content in manual documents are entered into the payroll system