



4.2 ESTRATEGIAS DE CONTINUIDAD Y RESTAURACIÓN

Seleccione una función esencial priorizada como "crítica" que tenga un objetivo de tiempo de recuperación de menos de 1 hora o de entre 1 y 8 horas. Complete los siguientes detalles sobre la función esencial y cree estrategias de continuidad y restauración para cada tipo de interrupción.

Función empresarial esencial:	
Prioridad de recuperación <ul style="list-style-type: none">● Crítica● Alta● Media● Baja	Objetivo de tiempo de recuperación: ¿Cuál es el tiempo máximo de inactividad para esta función antes de que se produzcan repercusiones operativas y/o financieras? <ul style="list-style-type: none">● < 1 hora● 1 - 8 horas● 8 - 24 horas● 24 - 72 horas● 72+ horas
¿Quién realiza esta función? <u>Gerente/Supervisor:</u> <u>Personal adicional:</u> <u>Proveedores/Vendedores:</u>	¿Quién podría actuar como alternativa/suplente? <u>Gerente/Supervisor:</u> <u>Personal adicional:</u> <u>Proveedores/Vendedores:</u>
Breve descripción de cómo completar esta función	



Formación obligatoria	¿Qué se necesita para realizar esta función? <u>Equipo:</u> <u>Registros/Informes:</u> <u>Suministros:</u> <u>Servicios públicos:</u> <u>Espacio:</u>
Insumos/Interdependencias	¿Quién utiliza el resultado de esta función?
Ubicación primaria	Ubicación alternativa
Obligación <ul style="list-style-type: none">● Ninguna● Legal● Contractual● Regulatoria● Financiera	Dinero perdido (o multas impuestas) sin función
Estrategias de continuidad	
Denegación de acceso a una instalación:	
Denegación de servicio debido a una reducción de la plantilla:	



Denegación de servicio debido a un fallo del equipo o del sistema:

Estrategias de restauración

Denegación de acceso a una instalación:

Denegación de servicio debido a una reducción de la plantilla:

Denegación de servicio debido a un fallo del equipo o del sistema:

Example Continuity Strategies: Bakery

ESSENTIAL FUNCTION	POTENTIAL DISRUPTION	EXAMPLE CONTINUITY STRATEGIES
Payroll	Denial of access to facility (e.g. area flooded, cannot access street/building for several days)	<ul style="list-style-type: none">• Conduct payroll at an alternate location• Planning Considerations:<ul style="list-style-type: none">○ Ensure alternate location has the necessary equipment, software, supplies, space, utilities, etc.○ Ensure primary and alternate payroll employee can access the alternate location
	Denial of service due to a reduced workforce (e.g. pandemic, infectious disease outbreak)	<ul style="list-style-type: none">• Alternate/backup person(s) conducts payroll• Planning Considerations:<ul style="list-style-type: none">○ Identify alternate/backup person [title/position]○ Develop a payroll instructions document○ Obtain payroll system credentials for alternate person(s)
	Denial of service due to equipment or systems failure (e.g. unable to access online payroll system)	<ul style="list-style-type: none">• Manual process/phone call to payroll company• Planning Considerations:<ul style="list-style-type: none">○ Spreadsheet with employee payroll information○ Payroll company contact information○ Security of sensitive information (storage of physical document, transfer of information)



Example Restoration Strategies: Bakery

ESSENTIAL FUNCTION	POTENTIAL DISRUPTION	CONTINUITY STRATEGIES	EXAMPLE RESTORATION STRATEGIES
Payroll	Denial of access to facility <i>(e.g. area flooded, cannot access street/building for several days)</i>	<ul style="list-style-type: none">Conduct payroll at an alternate location until primary location is restored to normal operations	<ul style="list-style-type: none">Monitor emergency alerts and OEM/BPD social media for updates on regaining access to the area/propertyDocument property damageFile an insurance claimPump water out of buildingClear debrisClean and disinfect the building
	Denial of service due to a reduced workforce <i>(e.g. pandemic, infectious disease outbreak)</i>	<ul style="list-style-type: none">Alternate/backup person(s) conducts payroll	<ul style="list-style-type: none">Document payroll activities for primary payroll employeeSchedule a meeting to brief the primary payroll employee
	Denial of service due to equipment or systems failure <i>(e.g. unable to access online payroll system)</i>	<ul style="list-style-type: none">Manual process/phone call to payroll company	<ul style="list-style-type: none">Collaborate with payroll company to ensure content in manual documents are entered into the payroll system