



4.2 ESTRATEGIAS DE CONTINUIDAD Y RESTAURACIÓN

Seleccione una función esencial priorizada como "crítica" que tenga un objetivo de tiempo de recuperación de menos de 1 hora o de entre 1 y 8 horas. Complete los siguientes detalles sobre la función esencial y cree estrategias de continuidad y restauración para cada tipo de interrupción.

Función empresarial esencial:	
Prioridad de recuperación <ul style="list-style-type: none">• Crítica• Alta• Media• Baja	Objetivo de tiempo de recuperación: <i>¿Cuál es el tiempo máximo de inactividad para esta función antes de que se produzcan repercusiones operativas y/o financieras?</i> <ul style="list-style-type: none">• < 1 hora• 1 - 8 horas• 8 - 24 horas• 24 - 72 horas• 72+ horas
¿Quién realiza esta función? <u>Gerente/Supervisor:</u> <u>Personal adicional:</u> <u>Proveedores/Vendedores:</u>	¿Quién podría actuar como alternativa/suplente? <u>Gerente/Supervisor:</u> <u>Personal adicional:</u> <u>Proveedores/Vendedores:</u>
Breve descripción de cómo completar esta función	



Formación obligatoria	¿Qué se necesita para realizar esta función? <u>Equipo:</u> <u>Registros/Informes:</u> <u>Suministros:</u> <u>Servicios públicos:</u> <u>Espacio:</u>
Insumos/Interdependencias	¿Quién utiliza el resultado de esta función?
Ubicación primaria	Ubicación alternativa
Obligación <ul style="list-style-type: none">• Ninguna• Legal• Contractual• Regulatoria• Financiera	Dinero perdido (o multas impuestas) sin función
Estrategias de continuidad	
Denegación de acceso a una instalación:	
Denegación de servicio debido a una reducción de la plantilla:	



Denegación de servicio debido a un fallo del equipo o del sistema:
Estrategias de restauración
Denegación de acceso a una instalación:
Denegación de servicio debido a una reducción de la plantilla:
Denegación de servicio debido a un fallo del equipo o del sistema:

Example Continuity Strategies: **Bakery**

ESSENTIAL FUNCTION	POTENTIAL DISRUPTION	EXAMPLE CONTINUITY STRATEGIES
Payroll	Denial of access to facility <i>(e.g. area flooded, cannot access street/building for several days)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Conduct payroll at an alternate location• Planning Considerations:<ul style="list-style-type: none">◦ Ensure alternate location has the necessary equipment, software, supplies, space, utilities, etc.◦ Ensure primary and alternate payroll employee can access the alternate location
	Denial of service due to a reduced workforce <i>(e.g. pandemic, infectious disease outbreak)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Alternate/backup person(s) conducts payroll• Planning Considerations:<ul style="list-style-type: none">◦ Identify alternate/backup person [title/position]◦ Develop a payroll instructions document◦ Obtain payroll system credentials for alternate person(s)
	Denial of service due to equipment or systems failure <i>(e.g. unable to access online payroll system)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Manual process/phone call to payroll company• Planning Considerations:<ul style="list-style-type: none">◦ Spreadsheet with employee payroll information◦ Payroll company contact information◦ Security of sensitive information (storage of physical document, transfer of information)



Example Restoration Strategies: Bakery

ESSENTIAL FUNCTION	POTENTIAL DISRUPTION	CONTINUITY STRATEGIES	EXAMPLE RESTORATION STRATEGIES
Payroll	Denial of access to facility (e.g. area flooded, cannot access street/building for several days)	<ul style="list-style-type: none">• Conduct payroll at an alternate location until primary location is restored to normal operations	<ul style="list-style-type: none">• Monitor emergency alerts and OEM/BPD social media for updates on regaining access to the area/property• Document property damage• File an insurance claim• Pump water out of building• Clear debris• Clean and disinfect the building
	Denial of service due to a reduced workforce (e.g. pandemic, infectious disease outbreak)	<ul style="list-style-type: none">• Alternate/backup person(s) conducts payroll	<ul style="list-style-type: none">• Document payroll activities for primary payroll employee• Schedule a meeting to brief the primary payroll employee
	Denial of service due to equipment or systems failure (e.g. unable to access online payroll system)	<ul style="list-style-type: none">• Manual process/phone call to payroll company	<ul style="list-style-type: none">• Collaborate with payroll company to ensure content in manual documents are entered into the payroll system