



5.1 BÀI TẬP VỀ TÍNH LIÊN TỤC KINH DOANH - CÂU HỎI THẢO LUẬN

HƯỚNG DẪN

Sử dụng các câu hỏi sau để hướng dẫn từng tình huống. Đọc Mô-đun 1 trước, sau đó trả lời các câu hỏi có nhãn màu đỏ "Mô-đun 1". Hoàn thành xong, tiếp tục Mô-đun 2 và trả lời các câu hỏi có nhãn màu đỏ "Mô-đun 2".

MÔ-ĐUN 1 CÂU HỎI THẢO LUẬN

Kế hoạch hành động khẩn cấp: Truyền thông	
Ai có trách nhiệm thông báo tình trạng khẩn cấp?	
Ai cần được thông báo và thông tin liên hệ được lưu trữ ở đâu?	
Hệ thống cảnh báo và thông báo nào sẽ được sử dụng và đặt ở đâu?	
Thông báo gồm những thông tin gì?	
Kế hoạch hành động khẩn cấp: Sơ tán	
Nếu phải sơ tán, khu vực tập trung được chỉ định ở đâu?	



Khu vực hỗ trợ sơ tán cho nhân viên hoặc khách hàng có hạn chế về di chuyển nằm ở đâu trong tòa nhà?	
Ai chịu trách nhiệm hỗ trợ người có hạn chế về di chuyển?	
Bạn có sơ đồ các lối thoát hiểm khẩn cấp không?	
Kế hoạch hành động khẩn cấp: Trú ẩn tại chỗ	
Nếu trú ẩn tại chỗ, khu vực trú ẩn được chỉ định ở đâu?	
Nơi lưu trữ vật tư an toàn được chỉ định ở đâu?	
Ai chịu trách nhiệm tắt hệ thống thông gió và hút gió?	
Kế hoạch hành động khẩn cấp: Bảo vệ tài sản và thiết bị	
Nếu an toàn, tài sản hoặc thiết bị nào cần được bảo vệ?	
Tài sản hoặc thiết bị đó được đặt ở đâu?	



Thời gian ước tính để bảo vệ tài sản hoặc thiết bị là bao lâu?	
Kế hoạch Hành động Khẩn cấp: Hướng dẫn Ứng phó Khẩn cấp	
Có thể áp dụng hướng dẫn ứng phó khẩn cấp nào trong tình huống này không?	
Kế hoạch duy trì hoạt động kinh doanh: Các chức năng kinh doanh thiết yếu	
Những chức năng kinh doanh thiết yếu nào đang bị gián đoạn trong tình hình này?	
Những chức năng kinh doanh thiết yếu nào đã được ưu tiên cao và quan trọng?	
Kế hoạch duy trì hoạt động: Chiến lược duy trì	
Chiến lược Duy trì: Bạn và nhân viên đang thực hiện biện pháp nào để tiếp tục các chức năng kinh doanh thiết yếu và quan trọng bị gián đoạn bởi tình huống này?	
Sự phụ thuộc: Có đối tác nào khác cung cấp nguồn lực hoặc đầu vào cho các chức năng này không?	



Đầu ra: Ai sử dụng đầu ra từ các hàm này?	
Nghĩa vụ: Bạn có nghĩa vụ thông báo cho ai về việc chức năng kinh doanh thiết yếu bị gián đoạn không?	
Kế hoạch duy trì hoạt động kinh doanh: Hệ thống truyền thông	
Bạn cần gửi tin nhắn thông báo khủng hoảng không? Nếu có, gửi cho ai?	
Hệ thống chính để liên lạc nội bộ là gì? Còn hệ thống sao lưu thì sao?	
Hệ thống chính để giao tiếp với khách hàng, nhà cung cấp, nhà cung ứng và cơ quan quản lý là gì? Hệ thống sao lưu thì sao?	



CÂU HỎI THẢO LUẬN MÔ-ĐUN 2

Kế hoạch duy trì hoạt động kinh doanh: Chiến lược phục hồi	
Phác thảo các chiến lược phục hồi cần thiết để khôi phục các chức năng kinh doanh thiết yếu và tiếp tục hoạt động bình thường.	
Tác động tài chính của sự gián đoạn này là gì và cách giải quyết ra sao? Hãy cân nhắc các nguồn lực phục hồi, bảo hiểm và lựa chọn hỗ trợ tài chính khác.	