



4.1 FONCTIONS ESSENTIELLES DE L'ENTREPRISE

Dressez la liste des fonctions essentielles que votre entreprise doit maintenir ou rétablir rapidement après une perturbation pour éviter les pertes financières ou la faillite de l'entreprise.

Fonction essentielle de l'entreprise : quels produits et services constituent la source principale du chiffre d'affaires ou apportent un service aux clients ? Quels processus essentiels vous permettent de fournir vos produits ou services ?	Priorité de rétablissement : quel est le niveau de priorité de cette fonction, notamment lors des périodes les plus critiques (haute saison, clôture, etc.) ?	Objectif de délai de rétablissement : quelle est la durée maximale d'interruption de cette fonction avant qu'elle n'entraîne des répercussions financières ou opérationnelles ?
	Critique Majeure Modérée Mineure	< 1 h 1 à 8 h 8 à 24 h 24 à 72 h > 72 h
	Critique Majeure Modérée Mineure	< 1 h 1 à 8 h 8 à 24 h 24 à 72 h > 72 h
	Critique Majeure Modérée Mineure	< 1 h 1 à 8 h 8 à 24 h 24 à 72 h > 72 h
	Critique Majeure Modérée Mineure	< 1 h 1 à 8 h 8 à 24 h 24 à 72 h > 72 h
	Critique Majeure Modérée Mineure	< 1 h 1 à 8 h 8 à 24 h 24 à 72 h > 72 h
	Critique Majeure Modérée Mineure	< 1 h 1 à 8 h 8 à 24 h 24 à 72 h > 72 h



Fonction essentielle de l'entreprise	Priorité de rétablissement	Objectif de délai de rétablissement
	Critique Majeure Modérée Mineure	< 1 h 1 à 8 h 8 à 24 h 24 à 72 h > 72 h
	Critique Majeure Modérée Mineure	< 1 h 1 à 8 h 8 à 24 h 24 à 72 h > 72 h
	Critique Majeure Modérée Mineure	< 1 h 1 à 8 h 8 à 24 h 24 à 72 h > 72 h
	Critique Majeure Modérée Mineure	< 1 h 1 à 8 h 8 à 24 h 24 à 72 h > 72 h
	Critique Majeure Modérée Mineure	< 1 h 1 à 8 h 8 à 24 h 24 à 72 h > 72 h
	Critique Majeure Modérée Mineure	< 1 h 1 à 8 h 8 à 24 h 24 à 72 h > 72 h
	Critique Majeure Modérée Mineure	< 1 h 1 à 8 h 8 à 24 h 24 à 72 h > 72 h



Exemple de fonctions essentielles de l'entreprise	Infrastructures <ul style="list-style-type: none">Opération et maintenance de la climatisation/ventilation (HVAC), de l'éclairage et des services (eau, électricité)Sûreté et sécurité
Opérations <ul style="list-style-type: none">Préparation de commandeProductionFourniture de service	Juridique/conformité <ul style="list-style-type: none">Gestion des contratsConformité réglementaireRapports
Ressources humaines <ul style="list-style-type: none">Planning du personnelMise à jour des dossiers du personnelGestion des systèmes d'information RH	Finances <ul style="list-style-type: none">Rapports financiers et budgétairesGestion de la paieSuivi des comptes clients/fournisseurs
Marketing/commercial <ul style="list-style-type: none">Transactions en point de venteRelations publiquesSuivi des systèmes de communicationGestion des sites et réseaux sociaux	Direction stratégique/exécutive <ul style="list-style-type: none">Décisions opérationnelles et financièresGestion du risqueRelations avec les parties prenantes
Chaîne d'approvisionnement/logistique <ul style="list-style-type: none">Approvisionnement du stockDistributionGestion des fournisseurs/prestataires	Informatique <ul style="list-style-type: none">Gestion de donnéesAccès internetCyberdéfense

Exemple de fonctions essentielles pour une boulangerie-pâtisserie	
Installations et opérations <ul style="list-style-type: none">Confection des produitsCuissonLivraisonRéfrigérationStockage	Ventes et transactions clients <ul style="list-style-type: none">Achats en point de venteCommandes en ligne
Chaîne d'approvisionnement et stock <ul style="list-style-type: none">Commande de marchandise et de fournitures (ingrédients, récipients, etc.)	Personnel <ul style="list-style-type: none">PlanningPaie